

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек»
от «11» декабря 2015г. № 859

ДОГОВОР № _____
о направлении и приеме детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек»

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», в лице директора Каспржака Алексея Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МДЦ «Артек», с одной стороны, и Министерство образования Республики Саха (Якутия), в лице Министра Тавышовой Феросии Васильевны
наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
наименование должности руководителя либо представителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

Ф.И.О. руководителя либо представителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
действующе и на основании полномочия
устава, положения, доверенности, приказа

именуем сей в дальнейшем «Направляющая сторона», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь производственной программой ФГБОУ «МДЦ «Артек» на 2016 г., утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – производственная программа МДЦ «Артек»), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 878 от 21 августа 2015 г. «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек», Соглашением № 16.1.18.4346.01 между Министерством образования и науки Российской Федерации и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Международный детский центр «Артек» о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. МДЦ «Артек» обязуется в соответствии с производственной программой МДЦ «Артек», за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой МДЦ «Артек» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, предоставить государственные услуги (Приложение № 1 к настоящему Договору) детям обучающихся образовательных организаций, добившихся успехов в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебы, которые по решению Направляющей стороны направлены в МДЦ «Артек» (далее – дети, группа детей), в качестве поощрения, а Направляющая сторона обязуется обеспечить осуществление подбора детей согласно требованиям Правил поощрения детей путевками в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (Приложение № 2 к настоящему Договору) и их организованное направление в МДЦ «Артек» в составе групп в соответствии с Планом-графиком смен (Приложение № 3 к настоящему Договору) и производственной программой МДЦ «Артек».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. МДЦ «Артек» обязуется:

2.1.1. Предоставить государственные услуги в рамках смены (Приложение № 1 к настоящему Договору) детям (группам детей), направляемым в МДЦ «Артек» Направляющей стороной, в соответствии с количеством мест (квот), закрепленных за субъектом Российской Федерации, который представляет Направляющая сторона, Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с

производственной программой МДЦ «Артек» (далее квота). Продолжительность смены – 21 (двадцать один) календарный день, 6 и 10 смены – 22 (двадцать два) календарных дня, расчетное время – 00:00 часов.

2.1.2. В случае болезни ребенка гарантировать ему питание и медицинскую помощь до выздоровления независимо от сроков окончания смены. Отправка ребенка к месту постоянного жительства осуществляется сопровождающим Направляющей стороны или МДЦ «Артек» за счет Направляющей стороны по согласованию с родителями (законными представителями) или лицами, их заменяющими.

2.2. Направляющая сторона обязуется:

2.2.1. Направлять детей (группы детей) в соответствии с Правилами направления детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.2.2. Соблюдать сроки заезда и отъезда детей (групп детей) согласно Плану-графику смен (Приложение № 3 к настоящему Договору).

2.2.3. Обеспечить наличие оформленных медицинских карт установленного образца у каждого ребенка (образец размещен на сайте www.artek.org в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования»), а также других обязательных документов, определенных Порядком медицинского осмотра детей, направляемых в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (Приложение № 5 к договору об обучении по общим и общеразвивающим дополнительным образовательным программам, размещенному на сайте www.artek.org).

2.2.4. Обеспечить пропорционально равное количество мальчиков и девочек в группе детей, а также в период с 10 по 15 смену (с 31 августа 2016 года по 20 января 2017 года) обеспечить соблюдение утвержденной квоты по классам, в которых будут обучаться направляемые дети в соответствии с Приложением № 12 к настоящему Договору.

2.2.5. Обеспечить направление в МДЦ «Артек» утвержденных Направляющей стороной списков детей (групп детей) не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до заезда предстоящей смены, по электронной почте (artek-bronirovanie@mail.ru либо marketing@artek.org) в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Договору в формате Excel с обязательным приложением заверенных надлежащим образом копий решений Направляющей стороны о поощрении детей, указанных в списке, путевками в МДЦ «Артек», а также удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот и т.п. о присвоении звания победителя и призера (1 – 3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра муниципального, регионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня – за последние 3 года.

2.2.6. В случае направления детей (групп детей) автобусами обеспечить выполнение требований Правил организованной перевозки детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177.

Направляющая сторона должна обеспечить сопровождение детей (групп детей) педагогами и медицинскими работниками (сопровождающими) в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 №3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей» до базы гостиницы ФГБОУ «МДЦ «Артек» в г. Симферополе и обратно.

2.2.6.1. Сопровождающие, прибывшие в МДЦ «Артек», обязаны иметь следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность сопровождающего;
- документ, подтверждающий полномочия сопровождающего, заверенный надлежащим образом Направляющей стороной;
- две копии свидетельств о рождении на каждого ребенка. В случае достижения ребенком 14 летнего возраста – две светокпии паспорта каждого ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);
- заявление от родителя (законного представителя) о зачислении на обучение в ФГБОУ «МДЦ «Артек» каждого ребенка (Приложение № 6 к настоящему договору). Без заявления родителя ребенок в МДЦ «Артек» не принимается;

- список детей (группы детей), утвержденный Направляющей стороной и заверенный печатью Направляющей стороны, в трех экземплярах (Приложение № 7 к настоящему Договору);

- медицинские карты установленного образца, оформленные в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства ребенка (бланк размещен на официальном сайте МДЦ «Артек» (www.artek.org в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования») с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в МДЦ «Артек», выданные медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в МДЦ «Артек», а также другие документы, предусмотренные п. 2.2.3. настоящего Договора;

- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за три дня до выезда;

- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство родителя (законного представителя);

- копии страховых медицинских полисов на каждого ребенка;

- заполненные путёвки на каждого ребенка с подписью одного из родителей (законного представителя);

- заполненная анкета Форма 5 в одном экземпляре на каждого ребенка (для предоставления в ФМС РФ). Образец размещен на сайте www.artek.org в разделе «Информация для родителей» - «Документы в «Артек»;

Сопровождающие должны иметь для себя обратные проездные билеты.

2.2.6.2. Сопровождающие для выезда детей (группы детей) из МДЦ «Артек» обязаны иметь при себе следующие документы:

- список детей (группы детей), утвержденный Направляющей стороной, заверенный печатью Направляющей стороны в трех экземплярах;

- документ, подтверждающий полномочия сопровождающего, заверенный надлежащим образом Направляющей стороной (доверенность или приказ на сопровождение группы детей, заверенную печатью Направляющей стороны);

- обратные проездные билеты на каждого ребенка.

2.2.7. Осуществлять направление детей (группы детей) в соответствии с Планом-графиком смен (Приложение № 3 к настоящему Договору).

2.2.8. Обеспечить ознакомление детей, направляемых в МДЦ «Артек», их родителей (законных представителей) с Правилами пребывания в МДЦ «Артек», (сайт www.artek.org раздел «Информация для родителей»).

В МДЦ «Артек» не принимаются и подлежат направлению к месту жительства за счет Направляющей стороны:

- дети, не имеющие заявления от родителя (законного представителя) о зачислении на обучение в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (Приложение № 6 к настоящему Договору);

- дети, родители (законные представители) которых не подтвердили свое согласие с условиями договора, размещенного в информационной системе МДЦ «Артек» об обучении по общим и общеразвивающим дополнительным образовательным программам (Приложение № 11 к настоящему Договору);

- дети, не имеющие заполненной по месту жительства медицинской карты установленного образца;

- дети, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в МДЦ «Артек»;

- дети не соответствующие возрастным критериям, указанным в Правилах поощрения детей путевками в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (Приложение № 2 к настоящему Договору);

- дети с любыми формами педикулеза.

Лица, сопровождающие детей обязаны их принять для обратного сопровождения к месту жительства за счет Направляющей стороны

2.2.9. Нести полную ответственность за жизнь и здоровье детей до их передачи представителю МДЦ «Артек», ответственному за сопровождение детей (группы детей) в МДЦ «Артек», и после передачи детей представителем МДЦ «Артек» ответственному за

сопровождение детей (группы детей) из «МДЦ «Артек», сопровождающему лицу для следования к месту жительства.

2.2.10. Обеспечить проезд и питание детей во время следования из места жительства до МДЦ «Артек» и обратно. Оплата проезда детей в МДЦ «Артек» и обратно может производиться родителями (законными представителями) детей, предприятиями, учреждениями, организациями, а также за счет средств бюджетов различных уровней.

2.2.11. Определить должностных лиц, персонально ответственных за организацию подбора и направления в МДЦ «Артек» детей по настоящему Договору для размещения информации об этом на сайте www.artek.org, а также за совершение родителями (законными представителями) действий, предусмотренных п. 1.3. Договора об обучении по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, размещенном в информационной системе МДЦ «Артек» (Приложение № 11 к настоящему Договору). При замене ответственного лица незамедлительно информировать МДЦ «Артек».

2.2.12. Для обеспечения встречи прибывающих детей (групп детей) не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты прибытия, информировать сотрудников базы-гостиницы МДЦ «Артек» в г. Симферополе по электронной почте: baza.mdc.artek@list.ru либо sip@artek.org, (телефон + 7 3652 22 64 21; +79787337973, почтовый адрес: г. Симферополь, ул. Гагарина, 5), о количестве детей в группе, количестве сопровождающих их лиц, пункте прибытия, дате и времени прибытия и убытия, номере авиарейса, номере поезда, номере вагона. При отсутствии такого извещения МДЦ «Артек» не несет ответственности за организацию встречи детей (групп детей).

2.2.13. Информировать МДЦ «Артек» за 15 (пятнадцать) календарных дней до прибытия иностранных граждан (детей и лиц, их сопровождающих) в целях их своевременной постановки на миграционный учет. Направляющая сторона обеспечивает предоставление сведений об иностранных гражданах (детях и лицах, их сопровождающих) и наличие у них необходимых документов для постановки на миграционный учет согласно законодательства Российской Федерации.

2.2.14. В случае замены ребенка до приезда в МДЦ «Артек», Направляющая сторона обязуется направить в МДЦ «Артек» ребенка такого же возраста и пола. Если замена проведена без учета возрастных и половых особенностей, ребенок в МДЦ «Артек» не принимается.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

3.1. В случаях отсутствия заявления от родителя (законного представителя) о зачислении на обучение в ФГБОУ «МДЦ «Артек», несоответствия медицинских и возрастных критериев требованиям Правил поощрения детей путевками в «МДЦ «Артек» (Приложение № 2 к настоящему Договору), отсутствия документов, предусмотренных п. 2.2.3. настоящего Договора, несоблюдения порядка предоставления информации об иностранных гражданах, предусмотренного п. 2.2.13. настоящего Договора, несоблюдения порядка предоставления сведений о детях МДЦ «Артек» имеет право отказать в приеме детей, направленных Направляющей стороной. Лица, сопровождающие детей, обязаны принять их для обратного сопровождения к месту жительства за счет Направляющей стороны.

3.2. МДЦ «Артек» вправе досрочно прекратить пребывание детей в МДЦ «Артек», допустивших грубое нарушение Правил пребывания в МДЦ «Артек» (Приложение № 4 к настоящему Договору). Сопровождение детей к месту жительства осуществляется сопровождающим направляющей стороны или сотрудником МДЦ «Артек» за счет Направляющей стороны.

3.3. Материальный ущерб, причиненный МДЦ «Артек» детьми, направленными в МДЦ «Артек» Направляющей стороной, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Направляющая сторона несет ответственность за несвоевременное информирование МДЦ «Артек» о прибывающих иностранных гражданах (детях и лицах, их сопровождающих) и обязана возместить МДЦ «Артек» и его сотрудникам (должностным лицам) суммы административных штрафов, взысканных в связи с несвоевременным информированием органов Федеральной миграционной службы.

3.5. Направляющая сторона несет ответственность за наличие и достоверность подписи одного из родителей (законного представителя) в заявлении о зачислении на обучение в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (Приложение № 6 к настоящему договору), а также за его ознакомление и принятие условий Договора об обучении по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, размещенного в Информационной системе МДЦ «Артек» (Приложение № 11 к настоящему Договору).

3.6. Направляющая сторона обязана возместить в полном объеме убытки МДЦ «Артек», возникшие в связи с нарушением сроков прибытия в МДЦ «Артек» или убытия из МДЦ «Артек» детей (группы детей), направленных Направляющей стороной.

3.7. Споры по настоящему Договору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Крым.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 20 января 2017 года.

4.2. Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону не позднее, чем за два месяца до даты его расторжения.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. МДЦ «Артек» не несет ответственности за вред, причиненный детьми, направленными Направляющей стороной, третьим лицам.

5.2. Направляющая сторона не вправе перераспределять квоту, предоставленную субъекту Российской Федерации, который она представляет, в соответствии с производственной программой МДЦ «Артек», иным субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям, учреждениям, организациям, предприятиям, за исключением организаций-партнеров, заключивших соответствующие соглашения с МДЦ «Артек».

5.2.1. В случае невозможности обеспечения направления в МДЦ «Артек» детей для участия в смене в количестве, предусмотренном в Плате-графике (Приложение № 9 к настоящему Договору), Направляющая сторона обязана уведомить об этом МДЦ «Артек» за 30 календарных дней. Неиспользованная квота Направляющей стороной при направлении детей для участия в определенной смене, не может быть перенесена на другие смены.

5.2.2. По истечении четырех смен на протяжении 2016 года МДЦ «Артек» подписывает справку об объеме предоставленных государственных услуг (Приложение № 8 к настоящему Договору) в двух экземплярах и передает лицам, персонально ответственным за направление детей (согласно Приложению № 5 к настоящему Договору). Ответственные лица проверяют достоверность данных, подписывают справку об объеме предоставленных государственных услуг и возвращают в МДЦ «Артек».

5.2.3. Не позднее 31 января 2017 года Стороны подписывают справку об объеме предоставленных МДЦ «Артек» государственных услуг в 2016 году (Приложение № 9 к настоящему Договору).

5.2.5. При направлении детей (групп детей) для участия в сменах, проходящих в течение учебного года, Направляющая сторона за 15 дней до начала смены обязана предоставить Сведения об обучающихся образовательных организаций в целях обеспечения организации образовательного процесса в школе «МДЦ «Артек» (Приложение № 10 к настоящему Договору).

5.3. Обмен информацией в рамках настоящего Договора осуществляется Сторонами с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите информации.

5.4. Внесение изменений в настоящий Договор производится по взаимному согласию Сторон.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

К настоящему Договору прилагаются в качестве неотъемлемой части следующие приложения:

Приложение № 1. Перечень и состав государственных услуг, оказываемых ФГБОУ МДЦ «Артек» в рамках выполнения государственного задания.

Приложение № 2. Правила поощрения детей путевками в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

Приложение № 3. План-график смен на 2016 г.

Приложение № 4. Правила пребывания в ФГБОУ МДЦ «Артек».

Приложение № 5. Сведения о лицах, персонально ответственных за направление детей в МДЦ «Артек».

Приложение № 6. Заявление от родителя (законного представителя) о зачислении на обучение в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (форма).

Приложение № 7. Список детей (форма).

Приложение № 8. Справка об объеме предоставленных государственных услуг (смена) (форма).

Приложение № 9. Справка об объеме предоставленных услуг (год).

Приложение № 10. Сведения об обучающихся (форма).

Приложение № 11. Форма Договора об обучении по общим и общеразвивающим дополнительным образовательным программам.

Приложение № 12. Квоты мест по классам.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МДЦ «Артек»
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение «Международный детский
центр «Артек» (ФГБОУ «МДЦ
«Артек»)
 298645, Республика Крым, г. Ялта,
 пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д. 41
 ОГРН 1149102030770,
 ИНН 9103003070, КПП 910301001
 Банковские реквизиты:
 л/с: 20756Щ76730
 в Управлении Федерального
 казначейства по Республике Крым
 счет 40501810435102000001
 в Отделении по Республике Крым
 Центрального банка Российской
 Федерации,
 БИК 043510001

Направляющая сторона

Министерство образования
Республики Крым
(случае)
 Юридический адрес: 674000, г. Ялта,
пр. Ленина, 30.
 Почтовый адрес 674000, г. Ялта
пр. Ленина, 30.
 ОГРН _____
 ИНН /КПП 143504525
 р/с (л/с) 40201810800000100002
04075035117
 в ГРКЗ ЧБ Банка
России в г. Ялта
 к/с _____
 БИК 049805001

E-mail: artek-bronirovanie@mail.ru,
marketing@artek.org
Тел.: +7 978 733 77 07
Директор

E-mail: modop@mail.ru
Тел.: +7(412) 42-24-45

_____ А.А. Каспржак
М.П.



Министр образования РС (Я)

_____ / Ф.В. Габышева